

Приложение к коммерческому предложению

Сопровождение программного продукта включает в себя:

1. Отслеживание изменений в платформе 1С: Предприятие, типовых конфигурациях ПП, регламентированной отчетности и уведомление об этом Заказчика;
2. Обновление платформы, релизов программ и конфигураций ПП 1С, регламентированных отчетов с сохранением всех внесенных изменений в типовые конфигурации;
3. Редактирование и модификация типовых форм первичных документов и аналитических отчетов, с обязательным документальным оформлением, внесенных изменений (по заявке Заказчика);
4. Модификация пользовательских интерфейсов, настройка прав доступа пользователей к документам и отчетам ПП, разработка новых печатных форм, отчетов, обработок с учетом специфики работы Заказчика (по Заявке Заказчика);
5. Тестирование внесенных изменений в конфигурации ПП;
6. Оценка корректности ввода информации, консультации и рекомендации по работе с ПП;
7. Проведение профилактической проверки корректности работы ПП, целостности баз данных;
8. Анализ корректности ведения учета в ПП;
9. Анализ нетиповых ситуаций и выработка рекомендаций по их решению;
10. Оптимизация работы ПП;
11. Восстановление баз данных в случае их повреждения;
12. Импорт хозяйственных операций и информации в/из других программ.;
13. Предоставление Заказчику консультаций по вопросам, относящимся к работе с сопровождаемым ПП;
14. Консультации Заказчика по решению нетиповых задач учета в ПП с учетом специфики работы организации Заказчика;
15. Консультационно-методическая помощь в составлении и сдаче бухгалтерской отчетности;
16. Демонстрация сотрудникам Заказчика правильной технологии работы с ПП ;
17. Закрепление постоянных штатных специалистов Исполнителя для оказания услуг Заказчику;
18. Подписка на Информационно-технологическое сопровождение «ИТС.Бюджет»
19. Наличие не менее трех взаимозаменяемых специалистов по каждому направлению программного обеспечения.
20. Наличие офиса и стационарного телефона «горячей линии» поддержки клиентов, действующей в течение рабочего дня.
21. Услуги должны оказываться Заказчику на основании заявок (устных (в том числе по телефону) или письменных обращений) пользователей сопровождаемого программного продукта.
22. Время оказания услуг - рабочие дни с понедельника по пятницу с 08:00 до 17:00 часов местного времени.
23. В соответствии с заявкой Заказчика Услуги должны оказываться сотрудниками Исполнителя следующими способами:
 - - Оказание услуг с выездом в офис Заказчика. Гарантируемое время реагирования (выезд в офис Заказчика) на заявку представителя Исполнителя в течение не более чем двух рабочих дней.
 - - Оказание услуг в удаленном режиме.

Гарантируемое время реагирования (установление удаленного соединения и начало оказания Услуги) на заявку представителя Исполнителя в течение не более чем двух рабочих часов.